

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Татарско-Челнинская основная
общеобразовательная школа”
Менделеевского муниципального района
Республики Татарстан



Муниципаль бюджет гомуми
белем биру учреждениеесе
“Татар Чаллысы топ гомуми
белем биру мәктәбе”
Менделеев муниципаль районы
Татарстан Республикасы

423641, Республика Татарстан,
Менделеевский район
с. Татарские Челны
ул. Школьная д. 16

Тел.: 8(855)-493-62-43, факс: 8(855)-493-62-43; E-mail: Stch.Men@tatar.ru
<https://edu.tatar.ru/mendeleevsk/mendeltatchelnysch>

423641, Татарстан Республикасы,
Менделеев районы,
Татар Чаллы авылы,
Мәктәп урамы, 16 нчы йорт

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

от «22» августа 2025 г.

с. Татарские Челны

№ 55

О мерах по снижению документационной нагрузки на педагогических работников

В соответствии Федеральным законом №328-ФЗ от 08.08.2024г. «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», письмом Министерства Просвещения Российской Федерации от 11.02.2025 №ОК397/08 «О вступлении в силу Федерального закона №328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» с 1 марта 2025 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Уменьшить нагрузку на педагогических работников, связанную с составлением документации.
2. Ознакомить педагогических работников (учителей) с Перечнем документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ:
 - 2.1. Документы, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ начального и основного общего образования:
 - Рабочая программа учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
 - Журнал учёта успеваемости;
 - Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
 - План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
 - Характеристика на учащегося (по запросу).
3. Утвердить План мероприятий на 2025 год, направленных на снижение документационной нагрузки на педагогических работников (приложение 1).

4. Назначить ответственной за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов в МБОУ «Тат.Челнинская ООШ» Гилязетдинову Г.М., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5. Гилязетдиновой Г.М., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

5.1. Ознакомить педагогических сотрудников МБОУ «Тат.Челнинская ООШ» с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

5.2. Возложить персональную ответственность на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гилязетдинову Г.М. за обеспечение подготовки документации педагогическими работниками МБОУ «Тат.Челнинская ООШ» в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

5.3. Не допускать возложения на педагогических работников (без их согласия и без соответствующей оплаты) работ, связанных с подготовкой, заполнением, предоставлением документов, не включенных в перечень документов, утвержденных приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

5.4. Провести анализ должностных инструкций, принятых локальных нормативных актов на предмет наличия в них обязанностей по оформлению документов, не предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании

5.5. Исключить дублирование документов и информации на электронных и бумажных носителях, обеспечив внесение изменений в локальные нормативные акты.

6. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Тат.Челнинская ООШ»

Т.В. Сандакова